

OKIOKI : een goede aanpak !

(versie 31-01-2022)

OkiOki is een leuke app die zowel op je pc als je smartphone draait.

De bedoeling is het verzamelen van al je boekhoudkundige documenten op een geordende digitale manier. Dit zowel voor jezelf als voor je boekhouder.

1. OkiOki scant zelf je email-adres(sen) en vindt zo de meeste documenten die je als ondernemer binnenkrijgt. Ook kan je linken naar websites waar je facturen geplaatst worden koppelen (zoals ele en gas) alsook je dropbox en gelijkaardige toepassingen.
 - ⇒ Maak eventueel een apart mail-adres aan om je facturen te ontvangen;
 - ⇒ Leg de linken met inlog en paswoord vast als je facturen ontvangt via een "link"
 - ⇒ Zend eventuele facturen of bonnetjes die je op een ander mail-adres krijgt door naar dit mail-adres
2. OkiOki-app op je smartphone kan foto's maken van bonnetjes of facturen die je niet via mail ontvangt. Deze worden omgezet in een verwerkbaar bestand met pdf.
3. Je kan natuurlijk ook zelf scans maken en doormailen naar je OkiOki-mail-adres.
4. Je kan met OkiOki ook factureren aan je klanten. Deze facturen komen rechtstreeks in je bestand én OkiOki kan de betaling ervan opvolgen.
5. OkiOki kan ook je bankrekening(en) opvolgen en zien of er voor elk document wel een betaling bestaat óf dat er voor elke betaling ook een factuur of bonnetje bestaat. Deze optie kan je helemaal "actief" zetten of gedeeltelijk of helemaal "inactief".
6. Je kan met OkiOki ook je facturen betalen.

Wat is er nu voor je boekhouder van belang ?

- Al je facturen/bonnetjes/premie-afrekeningen moeten in je OkiOki-bestand geraken.
- En bij voorkeur staat het "totaal bedrag" en de naam van de leverancier correct. Dit kan je aanpassen door op je document te klikken, dan ook te klikken rechts bovenaan in de witte rechthoek waar die gegevens komen, deze aan te passen en dan het groene vinkje eronder aan te klikken. (zie tekening hieronder)
 - ⇒ EN DAT IS EIGENLIJK ALLES WAT NODIG IS VOOR JE BOEKHOUDING !!!
De rest van de tools zijn meer voor je eigen nut en opvolg.
 - ⇒ Vennootschappen moeten zien dat hun bankrekening(en) gekoppeld blijven.

Welke praktische gevolgen heeft dat:

- Andere documenten, zoals loonboekingen ed mag je aanvinken als "geen factuur of bon"
- Indien je banktransacties opvolgt, mag je alle transacties waarvan geen factuur of zo voor bestaat, aanvinken bij "geen document" met reden "geldopname/storting" of zo. Als dat een herhalende transactie is, zoals betalen van lonen, huur, vergoedingen, leningen, dan kan je hier een automatische verwerking voor vastleggen.
- Banktransacties welke van privé aard zijn, boek je ook zo weg met reden "privé opname".

