

Beste,

De berichten voor deze maand:

1. De eerste maand van 2024 is weeral voorbijgevlogen!
Bezorg ons aub snel de laatste info over 2023 zoals bankuittreksels, contracten en tabellen van nieuwe leningen, alsook betaalattesten leningen, lonen, sociale bijdragen en VAPZ e.d.
En degenen met een voorraad: graag de aankoopwaarde ervan per 31/12/2023.
Dit mag gerust allemaal in pdf aan ons gemaïld (MAAR NIET IN JPG AUB !!!).
2. Voorafbetalingen personen- en vennootschapsbelastingen eerste deadline 11 april.
Contacteer even je dossierbeheerder als je twijfels hebt daaromtrent. Zeker ook als je denkt teveel betaald te hebben in 2023, want dan kunnen we al terugvragen of laten overzetten naar dit jaar.
3. Ondertussen heb je je eerste kwartaalafrekening van de sociale bijdragen ontvangen. Stuur ons die even door, want ook dit dient soms bijgestuurd te worden.
4. Op de 2^e bladzijde, vind je onze procedure nog eens voor het geven van de volmachten. Degenen die ons deze volmacht nog niet gaven, vragen we langs deze weg vriendelijk om dat zeker in orde te brengen aangezien we nu alles via de volmachten moeten indienen. Vooral de volmacht BTW in naam van de onderneming hebben we niet van iedereen en is zeker belangrijk!
5. De digitale facturatie is intussen verplaatst naar 01/01/2026, wat op zich ook niet zo ver weg meer is.
We zullen jullie in de loop van het jaar nog extra berichten daarover.
En spijtig genoeg, zal daartegen iedereen met OkiOki of iets soortgelijks moeten werken, anders kan je niet mee op die trein.
6. Intussen hebben we spijtig genoeg ook afscheid moeten nemen van Chaimae omdat zij iets te ver van kantoor was gaan wonen. De verplaatsing was niet meer haalbaar.
De betrokken dossiers krijgen een melding van hun nieuwe dossierbeheerder.
Wij wensen Chaimae heel graag nog veel succes in haar boekhouders-loopbaan.
7. Hou er rekening mee dat we tijdens de krokusvakantie minder voltallig zullen zijn. In de week van 12/2 tot en met 16/2 zal je dossierbeheerder mogelijk af en toe ook eens een snipperdag nemen.

Vriendelijke groeten vanwege Luc en Ann, Lies, Gert, Miet, Soeki en Anouar

PROCEDURE VOOR HET GEVEN VAN EEN VOLMACHT TAX-ON-WEB EN BTW AAN PEETERS-DEWACHTER HULPKANTOOR

Wat heb je nodig? Een token of via Itsme of via eID kaartlezer met identiteitskaart:

- Een token: als je die nog niet hebt, aan te vragen via <http://taxonweb.be>
- de app Itsme
- eID kaartlezer: identiteitskaart en pincode. (Uitgebreide informatie over de aanvraag en installatie eID kaartlezer vind je via <http://taxonweb.be>)

TAX-ON-WEB "IN EIGEN NAAM":

1. Aanmelden op <http://eservices.minfin.fgov.be/mandates/extern>
2. Klikken op **Beheer mijn fiscale mandaten**
3. Inloggen via identiteitskaart of token of Itsme
4. Linksboven klikken op **AANMAKEN**
5. PARAMETERS van het mandaat: niets invullen
6. MANDAATTYPE: MYMINFIN en TAX-ON-WEB PB (en niet BNI!) en GESCHILLEN
7. ROLKEUZE: hier staan uw eigen gegevens, u mag "mandaatgever" aanvinken (gegevens verschijnen automatisch).
8. MANDAATNEMER: op "opzoeken" klikken, vul ons ondernemingsnummer **0461700402** in en klik op opzoeken (onze gegevens verschijnen automatisch), klik op **VALIDEREN**
9. Dan onderaan klikken op **VOLGENDE**, op volgende pagina onderaan akkoord met de voorwaarden verklaren, en op **BEVESTIGEN** klikken.

→ even afmelden en terug aanmelden voor de volgende volmacht:

VOLMACHT BTW "IN NAAM VAN EEN ONDERNEMING":

1. Aanmelden op <http://eservices.minfin.fgov.be/mandates/extern>
2. Klikken op **Beheer mijn fiscale mandaten**
3. Inloggen via identiteitskaart of token of Itsme
4. Klikken op IN NAAM VAN EEN ONDERNEMING
5. Linksboven klikken op **AANMAKEN**
6. PARAMETERS van het mandaat: niets invullen
7. MANDAATTYPE: BIZTAX en BTW en GESCHILLEN en UBO-register
8. ROLKEUZE: hier staan uw eigen gegevens, u mag "mandaatgever" aanvinken (gegevens verschijnen automatisch).
9. MANDAATNEMER: op "opzoeken" klikken, vul ons ondernemingsnummer **0461700402** in en klik op opzoeken (onze gegevens verschijnen automatisch), klik op **VALIDEREN**
10. Dan klikken op **VOLGENDE**, op volgende pagina onderaan akkoord met de voorwaarden verklaren en op **BEVESTIGEN** klikken.