

Dagontvangstenboek: FAQ

Hieronder hebben we de veelgestelde vragen gebundeld, hopelijk vind je jouw antwoord hiertussen, anders mag je ons zeker contacteren.

1) ik ben niet BTWplichtig, dan is dit voor mij niet van toepassing

→ u bent als Kleine onderneming ingeschreven bij de BTW administratie met een BTW nummer maar met een vrijstelling van BTW aangifte, u moet dus ook een ontvangstenboek bijhouden, tenzij u voor alles facturen schrijft.

2) ik schrijf facturen voor al mijn prestaties, dus geen ontvangstenboek nodig?

→ dit klopt

3) moet ik elk jaar een nieuwe boek gebruiken?

→ correct, u moet elk jaar een nieuw boek starten.

4) ik ben gestopt ergens in 2021, moet ik dit dan nog doen?

→ in principe kan de BTW-controle tot 3 jaar teruggaan, er kan dus een controle zijn voor de jaren 2019, 2020 en 2021.

5) en tot hoeveel jaren moet ik teruggaan?

→ zie antwoord vraag 4.

6) moet ik een ontvangstenboek hebben én een kasboek?

→ u bent enkel verplicht tot het houden van een ontvangstenboek.

7) ik ben al 4jaar gestopt met mijn activiteit maar heb nog een BTWnr, wat nu?

→ volgens de BTW wetgeving bent u verplicht uw inkomsten op onuitwisbare manier te noteren zolang u een BTWnummer hebt.

8) ik geef yogales en de klanten betalen per reeks van 6 of 10 beurten, hoe noteer ik dit?

→ u noteert dit op de dag van de ontvangst, en op de volgende dag dat u niets ontvangt (omdat u dit reeds hebt verrekend), noteert u een nul.

9) ik verkoop waardebons, hoe noteer ik dit?

→ omdat waardebons nog niet vermelden welke dienst/prestatie/verkoop er wordt verricht, moet dit pas genoteerd worden bij het ontvangen hiervan bij de echte prestatie met een omschrijving van de prestatie.

10) ik doe Oriflame of gelijkaardige homeparty (niet ET102.595) en heb hiervoor ontvangsten en noteer die in mijn ontvangstenboek, maar klanten bestellen ook via de website van Oriflame en ik krijg later een percent daarop en soms een extra bonus, hoe noteer ik dit?

→ dit moet u niet noteren want hiervoor ontvangt u normaal een commissiefiche.

11) ik werk met een webshop en daar worden automatisch genummerde facturen van gemaakt. Klanten kunnen online bestellen en direct betalen of cash (hiervoor gebruik ik kasboek)

→ indien van elke webverkoop een factuur wordt aangemaakt, dan moet u geen ontvangstenboek bijhouden.

→ mogelijk noemen die documenten niet "factuur" maar leverbon of zo. Als de website op onuitwisbare wijze de verkopen bijhoudt en zelf voor een overzicht kan zorgen, is dit voldoende. Bij twijfel kunnen de dagtotalen ook in het dagontvangstenboek overgenomen.

12) indien u een kassasysteem hebt, maar niet geregistreerd volgens de BTW-wetgeving zoals bv de witte kassa's in de horeca, dan moet u de totalen dagelijks overnemen in een ontvangstenboek.

13) maakt het uit of ik cash ontvang of per overschrijving en moet ik dit ergens noteren?

→ neen, dit maakt niet uit, u mag dit noteren in het ontvangstenboek.

14) hoe moet ik het saldo van vorige maand op volgend maand overnemen?

→ overdracht bovenaan noteren, zie voorbeeld.

15) ik heb een leurkaart en sta op markten en verkoop een aantal zaken, moet ik dit op dat moment invullen of mag dat 's avonds nadat de markt is afgelopen?

→ U moet elke verkoop tijdens de markt wel noteren in een boekje/schriftje dat niet wisbaar is, of waaruit geen bladeren onopgemerkt kunnen uitgescheurd worden. Daarna kunt u het totaal in het ontvangstenboek noteren, u moet dit schriftje ook bijhouden voor de details.